

Bienvenidos a Apex Learning!

Un entrenador es un adulto responsable, como un consejero de padre, tutor o guía, que ayuda a un estudiante de aprendizaje *Apex* permanecer en pista y motivado.

Entrenadores reciben un informe semanal por correo electrónico. Este informe muestra resumen e información detallada del progreso para todos los cursos el estudiante participa activamente en o ha completado recientemente. Esto incluye promedios del curso, puntuaciones de actividad, información en tiempo y tiempo de permanencia en el curso.

Para recibir informes de progreso semanales, un miembro del personal escolar debe agregar su dirección de correo electrónico al perfil de la cuenta del estudiante. Los estudiantes pueden ver, pero no puede Agregar o quitar, sus entrenadores.

Weekly Progress Summary: Progress Across all Courses

El correo electrónico del coche muestra un resumen del estudiante participa activamente en cursos y enlaces al informe detallado.

From: Apex Learning Support [<mailto:no-reply@apexlearning.com>]
Sent: Sunday, September 20, 2015 4:02 PM
To: Apex Parent
Subject: Weekly Progress Report for Apex, Student

Student: Apex, Student ([Detail Report](#)) |

Classroom: Algebra I
Teacher: Mr. Teacher (mrteacher@apexlearning.com)

Course Name	Stoplight	Quality Of Work	Grade to Date	Midterm	Final	Last Access
Algebra I	green	85.0%	80.0%			20 Sep 2015

You are receiving this email because you were added as a coach by Apex, Student. If you do not wish to receive future progress reports for Apex, Student, you can opt out by clicking [here](#).

Courses and Classrooms

La imagen de arriba es un informe semanal Resumen por un estudiante matriculado en un curso.

- Cada curso está asociada con una **aula**.
- Para cada aula, el **profesor de** nombre y correo electrónico se muestran.

Last Access

La columna **Último acceso** — que muestra la fecha el estudiante último acceso a un curso determinado, es uno de varios indicadores de que un estudiante es activo en un curso.

- Si el estudiante no cuenta con acceso a un curso en más de 7 días, entonces la fecha de último acceso es roja y se muestra una advertencia.

Quality of Work

La columna calidad de trabajo muestra el curso promedio de los estudiantes para todas las actividades completadas y anotadas. Calidad del trabajo no incluye actividades de crédito extra o cursos fuera de aprendizaje *Apex* que puede haber asignado el profesor.

Stoplight

Cuando los profesores han asignado debido las fechas, el **semáforo** columna indica si los alumnos están terminando trabajos a tiempo. Si se adeudan las fechas no se utilizan, a continuación, esta columna sigue siendo verde.

- **Verde** significa que el estudiante ha completado el 80% o más de las actividades debe partir de la fecha del informe.
- 1. **Amarillo** significa que el estudiante ha completado entre 60% y 79% de las actividades debe partir de la fecha del informe.

- **Rojo** significa que el estudiante ha completado 59% o menos de las actividades debe partir de la fecha del informe.

Grade to Date

Cuando un profesor ha asignado por fechas, **grado hasta la fecha** muestra promedio de un estudiante para todos completaban y anotaron actividades debido en o antes de la fecha del informe.

Grado hasta la fecha no incluye actividades respetando las fechas después de que el informe de fecha – incluso si la actividad ha sido completada y anotó.

Midterm & Final Grades

La **mitad del período** y las columnas de grado **Final** Mostrar grados que han sido introducidos por el profesor del curso. No todas las escuelas utilizan estas columnas.

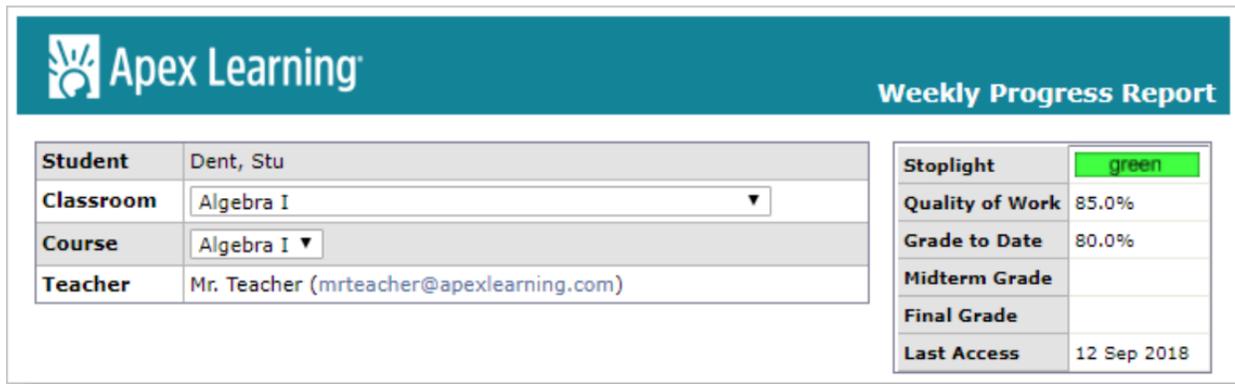
Mediano plazo y calificaciones finales se basan en las escalas de calificación de cada escuela y pueden reflejar puntos ganados fuera del *Apex Learning* Algunas escuelas pueden otorgar puntos de participación, por ejemplo.

Weekly Progress Detail: Progress for a Single Course

Los enlaces de correo electrónico de Coach Report a un informe detallado de cada curso. Informes abren en un navegador web.

Courses and Classrooms

El informe de detalle muestra el nombre del **estudiante** , las **aulas** y **cursos** y **maestros** nombre y dirección de email. Utilice los menús desplegables de *classroom and course* para cambiar a un informe de detalle diferente.

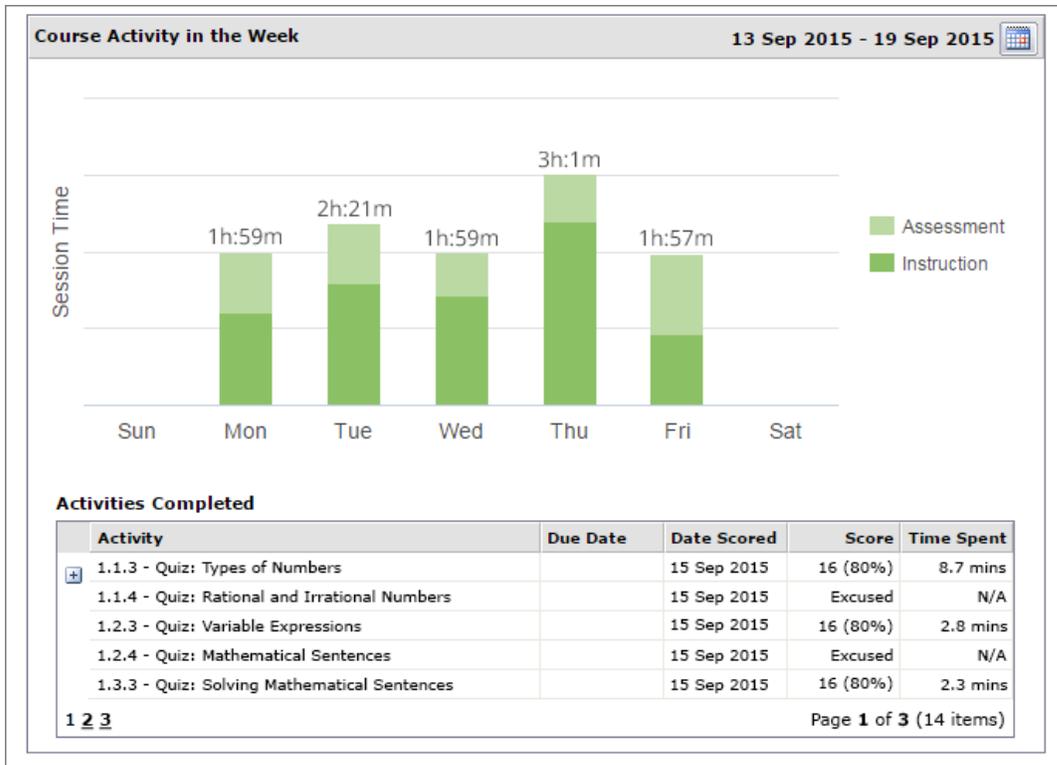


Apex Learning		Weekly Progress Report	
Student	Dent, Stu	Stoplight	green
Classroom	Algebra I	Quality of Work	85.0%
Course	Algebra I	Grade to Date	80.0%
Teacher	Mr. Teacher (mrteacher@apexlearning.com)	Midterm Grade	
		Final Grade	
		Last Access	12 Sep 2018

Course Activities in the Week & Activities Completed

La tabla de *Session Time* muestra la cantidad de tiempo que un estudiante ha estado en la enseñanza y el contenido de la evaluación durante la semana seleccionada. Utilice el icono de calendario para seleccionar una semana diferente.

La tabla de *Activities Completed* información sobre las actividades anotadas el estudiante completado durante la semana seleccionada e incluye: fecha de finalización, tiempo y puntuación.



Overdue Activities

Si el maestro ha asignado debido las fechas, esta sección muestra información sobre las actividades debidas durante la semana de informe seleccionado.

Activities Overdue or Not Yet Scored			Activities Due This Week		
Activity	Points	Due Date	Activity	Points	Due Date
1.4.2 - Quiz: Some Guidelines for...	20	17 Sep 2015	1.5.4 - Quiz: Solving Inequalities...	20	22 Sep 2015
1.5.3 - Quiz: Solving Equations wi...	20	18 Sep 2015	1.6.3 - Quiz: Solving Equations with..	20	24 Sep 2015
1	Page 1 of 1 (2 items)		1	Page 1 of 1 (2 items)	

Preguntas frecuentes

Deseo recibir Informe semanal de un estudiante. ¿Cómo puedo ser un coach?

Para recibir informes de progreso semanales, un miembro del personal escolar debe agregar su dirección de correo electrónico al perfil de la cuenta del estudiante. Los estudiantes pueden ver, pero no puede agregar o quitar, sus *coach*.

Tengo preguntas sobre el progreso del estudiante. ¿A quién contacto?

El *Weekly Progress Report* muestra el nombre y correo electrónico del profesor del curso. El maestro es la única persona que puede contestar preguntas sobre un curso y sobre el progreso del estudiante.

No he recibido un informe de *Weekly Progress Report*. ¿Por qué?

Informes semanales de progreso son enviados cada domingo entre las 9:00 y 17:00 hora del Pacífico. Hay cuatro razones que no pueden recibir informe del estudiante:

- El estudiante no ha accedido su curso en más de 21 días. Estudiantes deben iniciar sesión en *Apex Learning* y pasar tiempo en sus cursos para el *Weekly Progress Report* que se enviará.
- El estudiante ha completado todos sus cursos. *Completed Courses* aparece sólo durante 21 días y luego son eliminado del informe.
- Su dirección de correo electrónico es incorrecta o no aparecen en el perfil de cuenta del alumno. Sólo un miembro del personal escolar puede agregar o editar a Coach en perfil de la cuenta del estudiante.
- El correo de *Weekly Progress Report* fue entregado a su spam o carpeta de correo basura. Para evitar esto en el futuro, agregar el remitente a su lista "segura". Consejo: Un buen lugar para buscar esta opción es haga clic derecho sobre el correo electrónico.

Un curso no aparece en el *Weekly Progress Report*. ¿Por qué?

Hay dos razones que un curso enumerado anteriormente no aparece en el *Weekly Progress Report*:

- El estudiante no tiene acceso y el estudiante no ha accedido y ha pasado tiempo en el curso en más de 21 días. Si el estudiante reanuda el curso, se volverá a agregar al informe.
- El estudiante ha completado el curso. Cursos completados aparecen sólo durante 21 días y luego se extraen del informe.

Ya no necesito recibir el Informe semanal de un estudiante. ¿Cómo puedo borrarlo?

Para dejar de recibir el informe de los estudiantes, *coaches* pueden hacer clic en un enlace proporcionado al final de cada email de informe de progreso semanal.

¿Dónde puedo obtener más ayuda con el reporte de progreso semanal?

Para más información puede contactar [Apex Learning](#).

Gracias por tomarse el tiempo para familiarizarse con el Apex Learning. Miramos adelante a ayudarlo a satisfacer y superar sus metas académicas.

Support

Contact Support Monday – Friday. 5:00 AM – 7:00 PM Pacific Time

- 1-800-453-1454 option 2
- [Chat](#)¹
- support@apexlearning.com

¹ <https://support.apexlearning.com/contact>